附件2

定点回收资产交接清单

　　　　　　　　　 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 规格型号 | 购建日期 | 计量单位 | 单位价值 | 数量 | 账面价值 | 移交单位（公章）：  经办人：  联系电话：  日期： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 接收单位（公章）：  经办人：  联系电话：  日期： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |

说明：本表由金投物资公司填制，一式两份，经交接双方签字盖章后生效，双方各执一份。扫描件由金投物资公司上传“资产云”。