温州市龙湾塘河综合开发有限公司公开招聘编外人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 岗位 | 招聘计划数及岗位要求 | | | | | | 备注 |
|
| 招聘计划数 | 专业 | 学历 | 户籍 | 年龄 | 其他条件 |  |
|
| 001 | 办公室文书（负责综合文字材料、后勤、文秘、联络等综合工作） | 1 | 中文及相关专业 | 大专及以上学历 | 温州市 | 40周岁及以下（1981年11月18日后出生） | 具有一定文字功底的人员优先 |  |