龙湾区2017年绩效管理工作开展情况

预算绩效管理是龙湾绩效管理工作的重要组成部分，我们以强化政府预算为民服务为理念，强调预算支出的责任和效率。要求各部门在预算编制、执行、监督的全过程中更加关注预算资金的产出和结果，促进我区各政府部门不断改进服务水平和质量。

一是开展绩效目标申报。自2014年起，我们成功将预算编制与绩效目标申报相结合，将绩效目标申报表嵌入财政综合管理信息系统，要求预算单位编制预算时，必须同时申报绩效目标，实现预算绩效管理目标电子化申报审核，先绩效目标审核后预算资金审核。绩效申报、预算编审两步走的审核方法使部门领导更加重视财政资金使用绩效，大大加强部门绩效目标申报的主动性和积极性，部门预算更加精细化、科学化，更建立了预算编制有目标、目标上报有审核的的管理机制。

二是开展绩效自评。2017年要求全区各部门以提高资金效益为抓手，做好每一个30万以上区级财政专项资金的绩效自评工作。督促各单位围绕部门职责和工作完成情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展、服务对象满意度等方面，全面开展自查自纠，切实提高了部门使用财政资金的绩效水平。

三是开展绩效重点评价。为客观评价预算单位项目执行的绩效，选择项目涉及面广、社会关注度较高的项目，开展重点绩效评价。评价过程采取实地调研、抽样取证、询问查证、问卷调查等方式，通过科学合理的评价指标，对被评价项目的组织管理情况、实施过程控制和运行结果、综合效益等情况进行审核分析，出具绩效评价报告，评价结果作为预算安排重要依据。